

### ATA DA REUNIÃO DE 11/12/2019

**Assunto:** Reunião Ordinária do Grupo Gestor de Aplicação da NR-10: Instalações e Serviços em Eletricidade, criado pela Portaria CCSC n. 21/2010.

Membros atuais: Portaria PUSP-SC N. 8, de 22 de fevereiro de 2019.

Processo: 2016.1.684.52.7

**Horários:** início às 14h40min e término às 16h10

**Local:** Sala de Reuniões do Prédio Administrativo da PUSP-SC

**Objetivos da Reunião:** prosseguimento dos assuntos tratados na pauta da reunião anterior e apresentação de novos temas a serem comunicados e debatidos entre os membros presentes.

#### Participantes:

<b>Nomes (em ordem alfabética)</b>	<b>Unidade/ Órgão</b>	<b>PARTICIPIPAÇÃO: Ausente (A), Presente (P) ou Ausência Justificada (AJ)</b>
Airton Manoel Romero Costa	PUSP-SC	P
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	SESMT - SC	A
Edelber Fernando Chinaglia	PUSP - SC	P
Eduardo Alberto Balestrero	PUSP - SC	AJ
João Batista Casolli	PUSP - SC	P
Jorge Luís Dechechi	PUSP - SC	AJ
José Antonio Teixeira Marques	PUSP - SC	P
Luís Carlos da Silva	SESMT - SC	A
Luiz Augusto Julião de Camargo	SESMT - SC	P
Thiago Catoia – Vice-presidente da comissão	PUSP - SC	P
Rogério Eduardo Bastos - Presidente da Comissão	PUSP - SC	P



## REGISTRO DOS ASSUNTOS ABORDADOS NA REUNIÃO

1. **Falta de Energia no Campus – Área 1: Processo 2018.1.160.52.0:** Melhorias elétricas no Alimentador/Rede de média tensão da área norte sul do campus área 1. Foi enviado memorando ao GP e juntamos ao processo cópia do andamento do processo. Será enviado à SEF, segundo informações verbais da secretária do GP, a fim de licitação do projeto técnico.
2. **Alimentador de Energia Elétrica – Área 2: Processo 17.1.522.52.8:** Está no PUERHE. A comissão enviou ao GP solicitação para atualização do status do referido processo.
3. **Manutenção da Cabine de Energia da Área 2:** **A** - manutenção preventiva e corretiva das partes civil e elétrica: realizada em 24/11/19. Sugestão do Sr. Casolli de proteger o cadeado com um copo metálico para evitar arrombamentos e furtos. **B** - será feita uma nova programação para a segunda etapa, na qual haverá necessidade de ofício com assinatura do prefeito solicitando apoio do engenheiro eletricitista (ART para desligamento total): será programado para o primeiro trimestre de 2020, bem como uma solicitação de visita do engenheiro eletricitista da USP Pirassununga para uma visita técnica preliminar, entre o dia 20/01 a 30/01/20. Informar no Informe Geral. Do disjuntor pra trás(manutenções em geral)
4. **Dispositivos de Segurança contra raios atmosféricos – DPS:** Marques informa que faltam ser instalados apenas os DPS do CAD. Previsão para primeira quinzena de janeiro/2020
5. **Manutenção de calhas:** serviços executados na totalidade
6. **Queda rápida de energia com prejuízo em equipamentos de informática:** **Área 1** - Sr. Rui Celso Guimarães, Assistente da PUSP-SC, verificará a possibilidade de acionamento do Seguro USP. Sobre a instalação de medidores no Campus área 1, Sr. Edelber fez contato com Sr. Leonardo para verificar a possibilidade: obteve como resposta que os medidores podem ser adquiridos pela PUSP-SC e se tivermos interesse poderão ser monitorados na USP-Reitoria. Edelber informou a senha ao Sr. João Casolli para acessar a leitura dos transdutores. Faremos um estudo e será contactado o Sr. Leonardo para adquirir juntamente com o ICMC. **Área 2** - ocorre queda de energia. Sr. Airton fez contato com o Sr. Rogério Silva – PUERHE a fim da USP contactar a concessionária para melhoria do fornecimento de energia. Problema antigo essa demanda. A energia chega bem instável. Entrará em contato para posicionamento.
7. **Diretrizes de Travessia da área de Servidão da Rede de Alta Tensão da CPFL – Rede de transmissão 138 KV área 2:** serviço foi contratado pela PUSP-SC e está em andamento com a empresa I2T Engenharia Elétrica.
8. **Uso de Drone serviço foi contratado pela PUSP-para mapear as redes de energia elétrica do Campus:** Sr. João Casolli trouxe imagens para a comissão visualizar, bem como explanou sobre os benefícios dessa tecnologia no que tange a facilidade de verificar a rede e monitorá-la. Sr. Rogério, Sr. Airton e Sr. Thiago serão incluídos na pasta que compartilha as imagens no Google Drive.
9. **Uso racional de energia e água:** Aguardando a manifestação do ofício enviado ao PUERHE, o qual foi anexado ao Sistema Acrópole.

10. **Comissão do Campus:** foi sugerida uma comissão com um ou mais membros de cada unidade/órgão responsável(is) naquele espaço, pelo uso racional de água/energia elétrica bem como o gerenciamento dos espaços. A comissão enviou ao GP o documento sugerindo apresentar ao Conselho Gestor do Campus a referida sugestão.
11. **Transdutores:** Edelber está acompanhando os trabalhos. Inconsistências sanadas. Reunião com Prof. Tadeu em 05 de novembro com apresentação de relatórios e conclusões. Ele deseja expandir o programa em outros prédios.
12. **Geração de energia alternativa:** Aguardar o estudo e contratação do processo 18.1.160.52.0 (assunto sendo tratado no item 1).
13. **Aquecimento solar nas moradias estudantis:** Solicitação de serviço: 29582/2019: Sr. Airton fará uma planilha de custos e um relatório sobre o assunto, com base no levantamento feito pelo Sr. Orlando Picchi, com resumo do Sr. Rogério Bastos.
14. **ALPER:**
  - A: aguardando uma reposição de material em garantia que foram levados até a cidade de Osasco em agosto 2019, conforme garantia contratual. Foi feito contato com Sr. Fabiano da Alper, o qual informou que em breve enviará o material. Material devolvido.
  - B: Relatório Técnico com soluções: encontra-se pendente. Empresa ainda não nos enviou;
  - C: resolver gateway da área 2 privilégios de acesso (cadastro de IP): pendente. Contactar Sr. Fabiano. Sr. Edelber informou que foi reconfigurado pela empresa o gateway da área1. Frisou que a USP não tem privilégios de acesso como eles informam que tínhamos. Sr. Edelber sugeriu colocar na área 2 – prédio da Biblioteca – sem antena e sem cabo, os quais não vieram.
  - D: Atualização sistema de telegestão (software): em análise. Sr. Rogério retomará o assunto com Sr. Fabiano. Conversará com prefeito sobre possível contratação para atualização do sistema de telegestão, bem como análise técnica da viabilidade dessa contratação.
  - E: Foi COMPRA do Software, sem direito a atualização. Edelber fará uma leitura do contrato de contratação da empresa para análise.
15. **SPDA:** DVMANOPER, na pessoa do Sr. Rogério, retomará projetos e materiais de licitação no primeiro semestre de 2020, em virtude de não haver tempo hábil no exercício presente.
16. **APR:** DVMANOPER fará implementação definitiva junto à sua equipe no primeiro trimestre de 2020, utilizando modelos apresentados pela ESCOPO. Será agendada uma reunião junto à equipe da Elétrica para discussão do tema, bem como etapas para implantar. Será convidado o SESMT para essas reuniões de discussão e implantação, a fim de orientação da área de Segurança do Trabalho. (Sr. Luiz se prontificou a participar da reunião, dando sugestões acerca de APR para serviços de rotina).
17. **Manutenção da Iluminação do Teto do Foyer do Centro de Convenções:** Solicitação de Serviço Argos: 29583/2019. O serviço de locação de plataforma elevatória com operador: 361629/2019, encontra-se na DVADM para contratação. As placas metálicas já foram adquiridas. Verificar junto ao SESMT se pode o funcionário USP receber a instrução e ter a certificação de operação da plataforma elevatória. Sr. Luiz informa que o treinamento é dado

pelo instrutor da própria empresa contratada para fornecer a plataforma elevatória. A plataforma elevatória para ambiente indoor não pode ter combustão. Sr Luiz entregará uma cópia da certificação fornecida por uma empresa que atualmente presta serviço dentro do Campus.

**18. Curso SEP (Sistema Elétrico de Potência: funcionários da DVMANOPER fizeram o curso de treinamento. Falta Rogério, Airton, Dagoberto e Edelber.**

Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente dá por encerrada a sessão às 16h10min. Eu, Natalina Giusti, \_\_\_\_\_secretária, redigi e digitei esta ata que será assinada pelos membros presentes na próxima reunião, em que a mesma será aprovada. São Carlos, 12 de dezembro de 2019.

<b>Assinaturas dos participantes (nomes em ordem alfabética)</b>	
Airton Manoel Romero Costa	
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	
Edelber Fernando Chinaglia	
Eduardo Alberto Balestrero	
João Batista Casolli	
Jorge Luís Dechechi	
José Antônio Teixeira Marques	
Luís Carlos da Silva	
Luiz Augusto Julião de Camargo	
Thiago Catoia – Vice - presidente	
Rogério Eduardo Bastos – Presidente	